

CENNÍK SLUŽIEB DAŇOVÉHO PORADENSTVA

Tento cenník je prílohou Všeobecných obchodných podmienok pre poskytovanie služieb spoločnosťou RSM SK s.r.o.

Ak nie je medzi spoločnosťou RSM SK s.r.o. („**Poradca**“) a zmluvným klientom („**Klient**“) dohodnutá odmena v paušálnej výške za dané obdobie či jednotlivú úlohu, vypočíta sa odmena Poradcu ako násobok hodín strávených jednotlivými pracovníkmi Poradcu pri poskytovaní poradenských služieb a hodinovej sadzby danej pozície týchto pracovníkov, ako je uvedené nižšie. Sumy uvedené nižšie nezahŕňajú DPH, prípadne iné dane a odvody ani iné náklady, napr. náklady na bankový prevod.

● EUR 65,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce asistenta
● EUR 85,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce senior asistenta
● EUR 120,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce konzultanta
● EUR 150,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce senior konzultanta
● EUR 180,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce manažéra
● EUR 210,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce senior manažéra
● EUR 230,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce partnera
● EUR 75,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce asistenta – oblasť fúzie & akvizície, medzinárodné zdaňovanie
● EUR 95,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce senior asistenta – oblasť fúzie & akvizície, medzinárodné zdaňovanie
● EUR 130,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce konzultanta – oblasť fúzie & akvizície, medzinárodné zdaňovanie
● EUR 180,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce senior konzultanta – oblasť fúzie & akvizície, medzinárodné zdaňovanie
● EUR 210,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce manažéra – oblasť fúzie & akvizície, medzinárodné zdaňovanie
● EUR 250,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce senior manažéra –oblasť fúzie & akvizície, medzinárodné zdaňovanie
● EUR 280,- bez DPH	za jednu (1) hodinu práce partnera – oblasť fúzie & akvizície, medzinárodné zdaňovanie
● EUR 45,- bez DPH	za jednu (1) hodinu času stráveného na ceste

Odmena Poradcu tiež zahŕňa najmä nasledovné režijné náklady Poradcu:

- mzdové náklady na zamestnanca Poradcu;
- náklady na prevádzku služobného vozidla (okrem ciest mimo obce sídla Poradcu);
- náklady na prevádzku vlastnej výpočtovej techniky, softvér, informačné databázy (s výnimkou, keď sú tieto náklady uhrádzané Klientom podľa príslušných ustanovení zmluvy), poistenie a pod.

Náhrada za ostatné náklady Poradcu ako sú napr. telefónne poplatky, tlač, vyhotovenie fotokópií, poštovné, balné a pod. tvorí 4 % z odmeny Poradcu spočítanej podľa tohto cenníka, popr. stanovenej v zmluve.

Odmena Poradcu však nezahŕňa účelne vynaložené náklady na:

- správne a iné poplatky (vyúčtujú sa Klientovi na úhradu v skutočnej výške);
- skryté výplatní pásky v paušálnej výške EUR 0,2 za jeden kus pásky;
- Kuriérne služby (vyúčtujú sa Klientovi na úhradu v skutočnej výške);
- náhradu za užívanie vozidiel Poradcu pri cestách mimo obce jeho sídla (vyúčtujú sa Klientovi na úhradu v skutočnej výške v prípade použitia služobného vozidla sa vyúčtujú Klientovi k úhrade v paušálnej výške 0,40 € za 1 km);
- znalecké posudky (vyúčtujú sa Klientovi na úhradu v skutočnej výške, pokiaľ nie je dohodnutá paušálna odmena);
- preklady a tlmočenie (vyúčtujú sa Klientovi na úhradu v skutočnej výške);
- náklady na ubytovanie pracovníkov Poradcu mimo obce jeho sídla (vyúčtujú sa Klientovi na úhradu v skutočnej výške);
- náklady na taxi službu (vyúčtujú sa Klientovi na úhradu v skutočnej výške);
- cestovné náklady zamestnancov Dodavateľa pri zahraničných cestách (vyúčtujú sa podľa platných predpisov), a
- ďalšie náklady (vyúčtujú sa Klientovi na úhradu v skutočnej výške).

V prípade, že celková čiastka vynaložená za účelne vynaložené náklady prekročí sumu EUR 200:

- u zmluvy uzavretej na dobu určitú v jednom kalendárnom mesiaci; alebo
- bez časového obmedzenia, pokiaľ je zmluva uzavretá na dobu určitú,

je Poradca povinný zaistiť predchádzajúci súhlas Klienta s každým ďalším účelne vynaloženým nákladom.

Poradca si vyhradzuje právo sadzby uvedené v cenníku služieb upravovať, vždy však najviac o 10 % z pôvodnej výšky sadzby. O zmene sadzby odmieta uvedených v cenníku Poradca Klienta v zmysle ustanovenia článku 16/5 Podmienok informuje e-mailom najmenej štrnásť dní pred účinnosťou takýchto zmien. Ak Klient nesúhlasí so zamýšľanou zmenou, je oprávnený až do nadobudnutia účinnosti navrhovanej zmeny vypovedať Zmluvu podaním písomnej výpovede. Výpoveď sa v takom prípade stane účinnou a zmluvný vzťah založený Zmluvou zanikne v okamihu nadobudnutia účinnosti príslušnej zmeny.