

CENÍK POSKYTOVÁNÍ MZDOVÉHO PORADENSTVÍ

Tento ceník je přílohou Všeobecných obchodních podmínek pro poskytování služeb společností RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.

Pokud není mezi společností RSM Payroll Solutions CZ s.r.o. („**Poradce**“) a smluvním klientem („**Klient**“) sjednána odměna v paušální výši za dané období či jednotlivý úkol, vypočte se odměna Poradce jako násobek hodin strávených jednotlivými pracovníky Poradce při poskytování poradenských služeb a hodinové sazby dané pozice těchto pracovníků, jak je uvedena níže. Částky nezahrnují DPH, případně jiné daně a odvody ani jiné náklady, např. na provedení jejich úhrady.

- **EUR 45,- bez DPH** za jednu (1) hodinu administrativních prací
- **EUR 60,- bez DPH** za jednu (1) hodinu práce junior mzdové účetní
- **EUR 80,- bez DPH** za jednu (1) hodinu práce mzdové účetní
- **EUR 120,- bez DPH** za jednu (1) hodinu práce mzdového konzultanta
- **EUR 160,- bez DPH** za jednu (1) hodinu práce mzdového manažera
- **EUR 40,- bez DPH** za jednu (1) hodinu času stráveného na cestě

Odměna Poradce již zahrnuje zejména následující režijní náklady Poradce:

- i. mzdové náklady na zaměstnance Poradce; a
- ii. náklady na provoz vlastní výpočetní techniky, software, informačních databází (s výjimkou kdy jsou tyto náklady hrazeny Klientem dle příslušných ujednání této smlouvy), pojištění apod.

Náhrada za ostatní náklady Poradce jako jsou např. telefonní poplatky, tisky, kopie, poštovné, balné apod. činí 4 % z odměny Poradce spočítané dle tohoto ceníku, popř. stanovené ve smlouvě.

Odměna Poradce však nezahrnuje účelně vynaložené náklady na:

- i. správní a jiné poplatky (vyúčtovávají se Klientovi k úhradě ve skutečné výši);
- ii. skryté výplatní pásky v paušální výši 5,- Kč za jeden kus pásky;
- iii. kurýrní služby (vyúčtovávají se Klientovi k úhradě ve skutečné výši);
- iv. náhrada za užívání vozidel Poradce při cestách mimo obec jeho sídla (vyúčtovávají se Klientovi k úhradě ve skutečné výši, v případě použití služebního vozidla se vyúčtovávají Klientovi k úhradě v paušální výši 10 Kč za 1 ujetý km);
- v. znalecké posudky (vyúčtovávají se Klientovi k úhradě ve skutečné výši, pokud není sjednána paušální odměna);
- vi. překlady a tlumočení (vyúčtovávají se Klientovi k úhradě ve skutečné výši);
- vii. náklady na ubytování pracovníků Poradce mimo obec jeho sídla (vyúčtovávají se Klientovi k úhradě ve skutečné výši);
- viii. náklady na taxi (vyúčtovávají se Klientovi k úhradě ve skutečné výši);
- ix. cestovní náklady pracovníků Dodavatele při zahraničních cestách (vyúčtovávají se podle platných předpisů); a
- x. další náklady (vyúčtovávají se Klientovi k úhradě ve skutečné výši).

V případě, že celková částka vynaložená za účelně vynaložené náklady překročí částku EUR 200:

- u smlouvy uzavřené na dobu neurčitou v jednom kalendářním měsíci; nebo
- bez časového omezení, pokud je smlouva uzavřena na dobu určitou,

je Poradce povinen zajistit předchozí souhlas Klienta s každým dalším účelně vynaloženým nákladem.

Poradce si vyhrazuje právo sazby uvedené v ceníku služeb upravovat, vždy však nejvýše o 10 % původní výše sazby. O změně sazby odměn v ceníku Poradce Klienta informuje e-mailem nejméně čtrnáct dní před účinností takových změn. Pokud Klient nesouhlasí se zamýšlenou změnou, je oprávněn až do nabytí účinnosti navrhované změny vypovědět Smlouvu podáním výpovědi. Výpověď se v takovém případě stane účinnou a smluvní vztah založený Smlouvou zanikne k okamžiku účinnosti příslušné změny.